

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM.GENERAŁA STANISŁAWA MACZKA W KATOWICACH W OKRESIE NAUCZANIA W FORMIE HYBRYDOWEJ

1. W liceum od dnia 19 października 2020 roku aż do odwołania prowadzone jest nauczanie w formie hybrydowej wg harmonogramu przedstawionego nauczycielom, rodzicom, uczniom po uzgodnieniu z Wiceprezydentem Miasta Katowice ds. edukacji.
2. Nauczanie hybrydowe wprowadza się dla co najmniej 50% uczniów szkoły.
3. Nauczanie stacjonarne i zdalne odbywa się zgodnie z planem lekcji z dnia 19 października 2020r.
4. Zajęcia w nauczaniu zdalnym odbywają się w formie online poprzez platformę MS Teams w czasie rzeczywistym.
5. Pracowników i uczniów przebywających na terenie szkoły nadal obowiązują procedury przyjęte zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 28 sierpnia 2020r., które są opublikowane na stronie internetowej szkoły.
6. Nauczyciele oraz uczniowie podczas pracy zdalnej korzystają z MS Teams mogą wykorzystywać różnego rodzaju materiały zachowując bezpieczeństwo w sieci.
7. W przypadku gdy uczeń nie ma dostępu do MS Teams, fakt ten rodzic bezzwłocznie zgłasza wychowawcy. Wychowawca informuje o w/w fakcie dyrektora szkoły. Dyrektor zobowiązuje nauczycieli uczących do przygotowania materiałów edukacyjnych dla ucznia i przesyła do sekretariatu szkoły. Rodzic odbiera materiały w sekretariacie szkoły. Prace do oceny rodzic pozostawia w sekretariacie szkoły. Dyrektor przekazuje prace do oceny nauczycielowi uczącemu dany oddział lub grupę.
8. Podstawową formą komunikacji nauczycieli z uczniami i rodzicami pozostaje dziennik elektroniczny Vulcan.
9. Jeżeli uczeń nie posiada odpowiedniego sprzętu do nauki zdalnej, rodzic występuje z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o użyczenie sprzętu komputerowego na podstawie umowy.
10. Podczas nauki zdalnej nauczyciel jest zobowiązany respektować opinie i orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

11. Ocenianie bieżące uczniów w okresie zdalnego nauczania odbywa się zgodnie ze statutem.
12. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w lekcjach online oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela.
13. Nauczyciel na każdych zajęciach nauczania zdalnego sprawdza obecność uczniów.
14. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach online, rodzic jest zobowiązany do dnia następnego napisać do wychowawcy usprawiedliwienie lub wyjaśnienie powodu nieobecności dziecka na zajęciach zdalnych.
15. Nauczanie zdalne prowadzone jest przy włączonych kamerach i mikrofonach. Nauczyciel może zezwolić na wyłączenie kamer lub mikrofonów.
16. Kontakt rodziców z nauczycielem odbywa się w formie elektronicznej przez dziennik elektroniczny lub w formie telefonicznej.
17. Nauczanie indywidualne do odwołania odbywa się w formie zdalnej.
18. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych ruchowo są prowadzone w szkole po porozumieniu się nauczyciela z rodzicami ucznia.
19. Biblioteka szkolna pracuje w stałych godzinach zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie szkoły.
20. Przerwy lekcyjne oraz godziny lekcyjne pozostają bez zmian.
21. Realizowane programy nauczania przez nauczycieli pozostają bez zmian.
22. W sprawach administracyjnych należy kontaktować się telefonicznie lub w formie elektronicznej z sekretariatem szkoły.