Przedmiotowe zasady oceniania z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości.

1. Przedmiotowy system oceniania został opracowany po przeprowadzeniu analizy podstawy

 programowej oraz standardów wymagań i jest zgodny z WSO.

1. **Celem przedmiotowego systemu oceniania jest**:
* wspieranie rozwoju intelektualnego oraz osobowości ucznia,
* informowanie ucznia o poziomie osiągnięć i postępach edukacyjnych,
* pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
* motywowanie ucznia do dalszej pracy,
* dostarczanie rodzicom / prawnym opiekunom/ i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
* umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.
1. **Tryb** **zapoznania uczniów z Przedmiotowym Systemem Oceniania z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia o:**
* wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości, wynikających z realizowanego programu nauczania, zawartych w niniejszym PSO,
* sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
* warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana **roczna** ocena klasyfikacyjna z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości,
* fakt zapoznania uczniów, w czasie pierwszych lekcji organizacyjnych, z Przedmiotowym Systemem Oceniania, z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości, uczniowie potwierdzają poprzez złożenie podpisu na listach, nauczyciel dokumentuje ten fakt zapisem w dzienniku lekcyjnym.
1. **Na lekcjach ocenie podlegają następujące obszary aktywności uczniów:**
* umiejętność swobodnego formułowania zdań, uczestnictwo w dyskusji, wyrażanie własnych poglądów,
* kształtowanie języka charakterystycznego dla przedmiotu,
* rozwiązywanie problemów, prowadzenie rozumowań,
* poprawność posługiwania się pojęciami (ze zrozumieniem),
* rzeczowość wypowiedzi,
* stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych,
* praca w grupach.
1. **Sprawdzanie osiągnięć i ocenianie** uczniów odbywa się poprzez następujące formy:
2. **Wypowiedzi pisemne w formie:**
* **pisemne prace klasowe** (sprawdzian 1h):
	+ pisemne prace klasowe zapowiadane są **tydzień wcześniej** i odnotowane w terminarzu lekcyjnym danej klasy na dzienniku,
	+ sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności,
	+ sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia, w sytuacjach losowych termin oddania prac może być wydłużony ,
	+ prace pisemne przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego,
	+ jeśli uczeń opuścił sprawdzian, nauczyciel ma prawo sprawdzić poziom jego wiadomości i umiejętności na najbliższej lekcji w formie pisemnej,
	+ uczeń, przychodzący do Szkoły po nieobecności trwającej co najmniej tydzień ma obowiązek zaliczyć materiał objęty sprawdzianami, na których nie był obecny, w ciągu najbliższych dwóch tygodni (termin ustala nauczyciel). W celu ustalenia przez nauczyciela terminu, uczeń jest zobowiązany stawić się u prowadzącego zajęcia na najbliższej lekcji tego przedmiotu swojej klasy. Obowiązuje go ten sam zakres materiału i ten sam stopień trudności formułowania pytań;
	+ jeśli uczeń nie był obecny na sprawdzianie i nie zaliczył materiału objętego sprawdzianem w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, otrzymuje ocenę niedostateczną
	+ uczeń ma prawo do poprawy każdego sprawdzianu na ocenę wyższą, w terminie uzgodnionym z nauczycielem nieprzekraczającym dwóch tygodni od momentu otrzymania ocenionej pracy; do dziennika wpisywane są obie oceny;
	+ w wyjątkowych sytuacjach losowych termin zaliczenia pracy przez ucznia, po wcześniejszym uzgodnieniu, może być przez nauczyciela przesunięty,
	+ jeżeli w czasie sprawdzianu uczeń korzysta z tzw. ściągi lub podpowiedzi, a zostanie to stwierdzone przez nauczyciela (np. znalezienie ściągi u ucznia), uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną , bez możliwości poprawy tej oceny,
	+ w razie przełożenia sprawdzianu na prośbę uczniów, w uzasadnionych przez nich okolicznościach, termin pisania sprawdzianu przypada na kolejnej lekcji.
* **kartkówk**i – prace niezapowiedziane, obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji, ocena nie podlega poprawie, w przypadku nieobecności ucznia, uczeń ma obowiązek uzupełnienia zaległej kartkówki.
* **prace projektowe:**
	+ zadania indywidualne lub grupowe metodą projektów,
	+ długoterminowe prace projektowe, uczeń zobowiązany jest oddać w terminie ustalonym przez nauczyciela, w przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu oddania projektu, uczeń ma obowiązek oddania pracy na najbliższych zajęciach,
	+ niedopełnienie tego obowiązku równać się będzie wystawieniu oceny niedostatecznej bieżącej,
	+ oceny uzyskane z prac projektowych nie podlegają poprawie
1. **Praca w grupach** – ocenie podlega efekt pracy całej grupy, wykonanie określonych ćwiczeń lub zadań.
2. **Aktywność poza lekcjami danego przedmiotu –** udział w projektach, konkursach, kursach, szkoleniach
3. **Aktywność semestralna –** udział wdyskusjach, wnioskowanie, logiczne myślenie, praca na lekcji
4. **Ustala się następującą hierarchię ocen z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości:**
* sprawdzian – (skala ocen 1 – 6) - **waga 6,**
* projekty – (skala ocen 1 - 6) - **waga 3,**
* kartkówki - (skala ocen 1 – 5) - **waga 2,**
* praca na lekcji/ praca w grupach – (skala ocen 1 – 6) - **waga 1**
* wymagania ponadprogramowe – ocena 6 – **waga 3**
* aktywność semestralna (skala ocen 1-6) – **waga 3**
* przy ocenach dopuszczalne jest stawianie znaku ,,+” i ,,-„
1. **Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów**:
* osiągnięcia uczniów odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym (oceny bieżące, semestralne i roczne), przy zastosowaniu następujących skrótów, symboli:
* SPP – sprawdzian,
* PPP – projekt,
* AS – aktywność semestralna
* KPP – kartkówka,
* PLG– praca na lekcji/praca w grupach
* WPP – wymagania ponadprogramowe
* w dzienniku obok oceny zostaną zamieszczone informacje dotyczące zakresu działu, z którego uczeń uzyskał ocenę,
1. **Standardy oceniania wypowiedzi pisemnych:** Przy ocenianiu dla jednego modułu procentowe kryteria ocen w stosunku do maksymalnej liczby punktów wynoszą:
* 0% — 44% niedostateczny;
* 45% — 59% dopuszczający;
* 60% — 74% dostateczny;
* 75% — 89% dobry;
* 90% — 99% bardzo dobry;
* 100% — celujący
1. **Wytyczne dotyczące oceniania: Narzędziem pomocniczym** przy ustaleniu oceny semestralnej lub rocznej jest średnia wynikająca ze zdobytych ocen
* 0,00 – 1,99 – ocena niedostateczna
* 2,00 – 2,74 – ocena dopuszczająca
* 2,75 – 3,74 – ocena dostateczna
* 3,75 – 4,74 – ocena dobra
* 4,75 – 5,29 – ocena bardzo dobra
* 5, 30 – ocena celująca
* **Ostateczną ocenę semestralną lub roczną ustala nauczyciel**. Przy ustalaniu oceny **nauczyciel bierze w szczególności pod uwagę wysiłek** wkładany (aktywność) przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. **Ocena nie jest średnią arytmetyczną ani średnią ważoną**, tylko wypadkową wszystkich ocen uzyskanych w trakcie nauki. **Ocena uwzględnia indywidualne umiejętności i wiedzę ucznia.**
1. Dopuszcza się obniżenie skali oceniania w przypadku uczniów posiadających orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. **Ocena klasyfikacyjna roczna**  uwzględnia postępy i osiągnięcia ucznia z obu semestrów i wynika z ocen za pierwszy oraz drugi semestr, przy czym:
* warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest uzyskanie średniej 2,00 z obu semestrów na koniec roku.
* Odwołanie od oceny rocznej regulują przepisy ogólne WSO.
1. **Przy klasyfikacji:** wymagania edukacyjne z podstaw przedsiębiorczości niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
* **ocena celująca**- uczeń spełnia wymagania podstawowe, rozszerzające i dopełniające, a więc łącznie pełne wymagania programowe. Twórczo rozwija swoje umiejętności, wyróżnia się wnikliwością i biegłością w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe, oryginalne, twórcze naukowo, wąsko specjalistyczne. Wypowiedzi potwierdzają korzystanie przez ucznia z literatury popularnonaukowej, specjalistycznej. Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub ocena.
* **bardzo dobra-** uczeń spełnia wymagania podstawowe, rozszerzające i dopełniające, a więc łącznie pełne wymagania programowe. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie trudne problemy teoretyczne i praktyczne. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania nietypowych zadań i złożonych problemów;
* **ocena dobra**- uczeń spełnia wymagania podstawowe i rozszerzające. Rozwiązuje zadania średnio trudne, przekraczające wymagania zawarte w podstawach programowych. Samodzielnie przeprowadza analizę poszczególnych treści, wykazując znajomość materiału. Swoją wypowiedź potrafi zilustrować typowymi przykładami. Rozumowanie ucznia jest jasne, logiczne i zwięzłe.
* ocena dostateczna- uczeń spełnia wymagania podstawowe. Obejmują one treści przystępne, proste, uniwersalne, pewne naukowo i niezawodne, niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach. Uczeń potrafi rozwiązywać typowe zadania, w rozważaniach posługuje się poprawnym, prostym językiem, stosuje poprawny (z małymi uchybieniami) opis zjawisk i procesów, prawidłowo definiuje podstawowe pojęcia.
* ocena dopuszczająca- uczeń spełnia wymagania konieczne. Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te umożliwiają mu kontynuowanie nauki. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, dokonuje niepełnej interpretacji zjawisk. Podczas wypowiadania się korzysta z wskazówek naprowadzających na poprawną odpowiedź, korzysta z pomocy nauczyciela rozwiązując typowy problem.
* ocena niedostateczna- uczeń nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu nauczania i braki te uniemożliwiają mu kontynuowanie nauki tego przedmiotu. Nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim stopniu trudności.
1. **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna:**
* Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ma prawo wnioskować do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej oceny.
* Procedura postępowania określona jest w WSO.
1. **Formy przekazywania informacji zwrotnej dla ucznia i rodziców** (prawnych opiekunów):
* przedstawienie wymagań edukacyjnych uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego,
* bezpośredni kontakt z uczniem na lekcji, a w razie potrzeby rozmowa indywidualna,
* przekazywanie informacji wychowawcy klasy w celu przekazania rodzicom,
* bezpośredni kontakt z rodzicami,
* na 4 tygodnie przed klasyfikacją semestralną i roczną uczniowie i rodzice są informowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych.

16**. Dostosowanie wymagań:**

* Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii i orzeczeń publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu, wynikających z realizowanego programu nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
* W przypadku ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.