

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB I ZASADY PRACY KOMISJI WERYFIKUJĄCEJ W SPRAWIE NAGRODY PREZYDENTA MIASTA KATOWICE „KATOWICKI DIAMENT EDUKACYJNY”

1. Dyrektor co roku do dnia 14 sierpnia powołuje komisję weryfikacyjną w sprawie nagrody Prezydenta Miasta Katowice „Katowicki Diament Edukacyjny”.
2. W skład komisji weryfikacyjnej wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
 - 7 nauczycieli,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Komisja weryfikacyjna na pierwszym spotkaniu wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
4. Komisja pracuje w terminie od 25 sierpnia do 12 września każdego roku.
5. Komisja może podjąć prace weryfikacyjne w obecności co najmniej 6 członków komisji.
6. Dyrektor pisemnie zawiadamia członków komisji o terminie pierwszego spotkania.
7. Terminy każdych następnych spotkań ustalane są na posiedzeniu komisji. W razie nieobecności członka przewodniczący komisji skutecznie zawiadamia o terminie następnego posiedzenia.
8. Obrady komisji weryfikującej są niejawne.
9. Praca komisji weryfikującej polega na dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej każdego złożonego wniosku.
10. Wnioski o nagrodę Prezydenta Miasta Katowice „Katowicki Diament Edukacyjny” należy złożyć w formie papierowej do dnia 15 lipca w sekretariacie szkoły w dwóch egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz pozostaje w wnioskodawcy, na którym osoba przyjmująca wniosek potwierdza odbiór.
11. Wniosek o nagrodę Prezydenta Miasta Katowice „Katowicki Diament Edukacyjny” musi zostać zaparafowany przez wnioskodawcę na każdej stronie.

12. Komisja weryfikująca w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej wniosku.

13. Po dokonaniu oceny formalnej wniosku komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosku w oparciu o załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Nr 2397/2022.

14. Komisja weryfikująca wyłania 3 najwyżej ocenione wnioski i przekazuje je Dyrektorowi szkoły do dnia 12 września.

15. Wyniki pracy komisji weryfikującej w formie protokołu przedstawia przewodniczący komisji weryfikującej Dyrektorowi szkoły do dnia 12 września.

16. Protokół musi zawierać: daty posiedzeń komisji weryfikującej, liczbę zarejestrowanych wniosków, imię i nazwisko kandydata wraz z uzasadnieniem odrzuconych wniosków po ocenie formalnej, imię i nazwisko kandydatów, których wnioski nie zostały przekazane do Prezydenta Miasta Katowice oraz imiona i nazwiska 3 kandydatów, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów i zostały przekazane do Prezydenta Miasta Katowice, czytelne podpisy członków komisji.

17. Od decyzji komisji weryfikującej nie przysługuje odwołanie.