

## Procedura – mLegitymacja

1. Pobrać wniosek ze Strefy Ucznia i Rodzica – zakładka Wzory druków.
2. Pobrany dokument należy wydrukować, wypełnić i podpisać (uczeń pełnoletni wypełnia wniosek sam, natomiast w imieniu ucznia niepełnoletniego wypełnia wniosek rodzic lub opiekun prawny).
3. Wypełniony wniosek wraz z fotografią legitymacyjną (poprawne wymiary zdjęcia do mLegitymacji to: **496px – wysokość i 354px- szerokość**) w formacie.jpg lub .jpeg nie większą niż 5 MB należy przesłać do sekretariatu szkoły na adres mailowy: [4liceum@maczek.edu.pl](mailto:4liceum@maczek.edu.pl). Jeśli zdjęcie nie będzie miało wymaganego rozmiaru, szkoła zwróci się do Wnioskodawcy o przesłanie zdjęcia w poprawnym rozmiarze.
4. Czas oczekiwania wynosi do 2 tygodni.
5. Ze względu na obowiązujące Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2021 poz. 1203), kod QR i kod cyfrowy odbiera w sekretariacie uczniów, potwierdzając odbiór podpisem.
6. W celu przedłużenia ważności mLegitymacji należy przesłać ponownie wniosek wraz ze zdjęciem.