

Regulamin Rady Rodziców przy
IV Liceum Ogólnokształcącym
im. Generała Stanisława Maczka
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Katowicach
ul. Katowicka 54, 40-165 Katowice

Metryka dokumentu:

Tytuł dokumentu:	Regulamin Rady Rodziców przy IV Liceum Ogólnokształcącym im. Generała Stanisława Maczka z Oddziałami Dwujęzycznymi w Katowicach, ul. Katowicka 54, 40-165 Katowice	
Wersja:	1.2	
Data wydania:	2025-11-06	
Stan:	Obowiązujący	

Historia wersji dokumentu			
Wersja	Data	Kto	Opis zmian
1.0	2015-09-21	Dorota Konopka, Małgorzata Franczyk	Utworzenie dokumentu
1.1	2017-10-10	Małgorzata Franczyk	Zmieniono zapis w Rozdział III §12 punkt 3 na mocy uchwały nr 5 RR z dnia 2017-09-14.
1.2	2025-11-06	Robert Radek	Zmiany przepisów zgodnie z uchwałą nr 4/2025/2026 RR z dnia 2025-11-06

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Rada Rodziców przy IV Liceum Ogólnokształcącym im. Generała Stanisława Maczka z Oddziałami Dwujęzycznymi w Katowicach, zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.

§2

Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym w realizacji zadań z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzący szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§3

Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§4

Rada Rodziców liczy tyle członków ile jest oddziałów w szkole.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na pierwszym posiedzeniu w kolejnym roku szkolnym.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek IV Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Maczka z Oddziałami Dwujęzycznymi w Katowicach oraz wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

§5

Rada Rodziców może tworzyć zespoły zadaniowe. Powoływane są one na okres nie dłuższy niż kadencja Rady Rodziców. Zespoły mają charakter opiniująco–doradczy.

Rozdział II

Kompetencje Rady Rodziców

§6

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§7

Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami szkoły związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego i działalnością opiekuńczą szkoły, poza informacjami oraz dokumentami uznanymi za poufne lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczniów oraz nauczycieli.

§8

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:

1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowany do uczniów, realizowany przez nauczycieli.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§9

Rada Rodziców opiniuje:

1. Program wychowawczo-profilaktyczny i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe* (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043, 1160).
2. Projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
3. Harmonogram dni wolnych od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.

§10

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w §9 punkt. 1 i 2, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§11

Rada Rodziców gromadzi fundusze na rachunku bankowym z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydaje je na wspieranie działalności statutowej szkoły.

Rozdział III

Wybory do Rady Rodziców

§12

1. Wybory członków Rady Klasowej Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Wybory przygotowuje wychowawca. Zatwierdza również protokół z wyborów
2. Rodzice uczniów zgromadzeni na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Klasową Rodziców.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice, prawni opiekunowie uczniów danego oddziału, jednego ucznia reprezentuje w wyborach jedna osoba.
4. Rada Klasowa Rodziców liczy trzy osoby: przewodniczący, zastępca, skarbnik. Przewodniczący Rady Klasowej Rodziców jest jednocześnie przedstawicielem klasy w Radzie Rodziców. W przypadku braku możliwości reprezentowania Rady Klasowej Rodziców przez Przewodniczącego, może on na ten czas powołać pełnomocnika.
5. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców. Skład Prezydium Rady Rodziców tworzy:
 - a) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - b) Zastępca Przewodniczącego,
 - c) Sekretarz,
 - d) Skarbnik.
6. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym, na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
7. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.
8. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
9. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.

10. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady Rodziców.
11. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków Rady, innych rodziców nie wchodzących w skład Rady oraz przez Dyrektora Szkoły.
12. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
 - a) gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków,
 - b) gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami,
 - c) z innych, uzasadnionych przyczyn.
13. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
14. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.

Rozdział IV

Kompetencje Prezydium Rady Rodziców

§13

1. Przewodniczący Prezydium organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie Jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

Rozdział V

Posiedzenia Rady Rodziców

§14

1. Posiedzenia Rady odbywają się na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców. Przewodniczący, powiadamia członków Rady o miejscu posiedzenia co najmniej 5 dni przed zaplanowanym terminem w sposób ustalony na pierwszym posiedzeniu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 5-dniowego terminu zawiadamiania.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.

4. Posiedzenia Rady mogą się odbywać zarówno stacjonarnie jak i w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi do jednoczesnego przesyłania obrazu i dźwięku, a o trybie posiedzenia informuje w zawiadomieniu, o którym mowa w §14 ust. 1 niniejszego Regulaminu przewodniczący Rady.

§15

Przygotowanie posiedzenia Rady należy do obowiązków przewodniczącego.

§16

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
4. Protokoły z posiedzenia Rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.

Rozdział VI

Tryb przyjmowania uchwał

§17

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania, tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.
5. Dopuszcza się możliwość głosowania nad uchwałami w trybie obiegowym przez wszystkich członków Rady z wykorzystaniem do tego celu dziennika elektronicznego Szkoły.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§18

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują klasę na forum Rady.

2. Mają prawo wypowiadania własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania szkoły.
3. Zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla rodziców danej klasy.
4. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców.
5. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
6. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
7. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
8. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat członka Rady.
9. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

Rozdział VIII

Fundusze Rady Rodziców

§19

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe na rachunku bankowym przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
 - a) składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
 - b) darowizn osób prywatnych,
 - c) wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
 - d) innych źródeł.
2. Proponowaną wysokość dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
3. (skreślony).
4. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
 - a) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - b) wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - c) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - d) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - e) promocję Szkoły
 - f) koszty związane z działalnością Rady,

- g) inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły
5. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
 6. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
 7. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością szkoły.
 8. Rada Rodziców może zatrudnić księgową do obsługi księgowo-finansowej.

§20

1. W celu zaplanowania wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców, skarbnicy poszczególnych klas, do 15 października każdego roku, dostarczą do skarbnika Rady Rodziców wykaz zadeklarowanych składek.
2. Składki na Radę Rodziców wpłacane są wyłącznie na konto bankowe Rady.
3. (skreślony).
4. (skreślony).
5. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców, za pośrednictwem członków prezydium Rady Rodziców, mogą składać:
 - Członkowie Rady Pedagogicznej,
 - Dyrektor Szkoły,
 - Samorząd Uczniowski,
 - Członkowie Rady Rodziców.
6. Dysponenci środków przyznanych przez Radę Rodziców zobowiązani są do rozliczenia ze skarbnikiem Rady Rodziców przy pomocy faktur, paragonów czy innych przyjętych dokumentów.
7. Rada Rodziców na wniosek wychowawcy, może przekazać poszczególnym klasom 20% ich wpływów ze składek na Radę Rodziców, na dowolny cel. Dofinansowania przyznawane jest pod warunkiem że wpłaty ze składek wyniosą co najmniej 75% wartości zadeklarowanej w danej klasie.
8. Pisemne wnioski o wypłatę 20% z funduszu Rady Rodziców, o których mowa w §20 ust. 7 składają wychowawcy klas najpóźniej do 31 maja bieżącego roku szkolnego. Wychowawcy są jednocześnie dysponentami przyznanych środków.
9. Wnioski o dofinansowanie w ramach Konkursu Samorządu Uczniowskiego dla Super Klasy mogą zostać wykorzystane najpóźniej do 31 grudnia w kolejnym roku szkolnym.

10. Po zatwierdzeniu przez Radę Rodziców wniosku o przyznanie środków, skarbnik do 7 dni przekazuje środki wnioskodawcy, chyba że we wniosku określony był inny termin.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§21

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Wiceprzewodniczący, Skarbnik.
2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
3. Zatwierdzony przez Radę Rodziców regulamin opiniuje Dyrektor Szkoły w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły.
4. Zatwierdzony regulamin podpisuje Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Rady Rodziców oraz Dyrektor Szkoły.
5. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - a) Członków Rady Rodziców,
 - b) Dyrektora szkoły,
 - c) Klasową Radę Rodziców.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Generała Stanisława Maczka
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Katowicach
40-165 Katowice, ul. Katowicka 54

§22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin Rady Rodziców przy IV Liceum Ogólnokształcącym im. Generała Stanisława Maczka z Oddziałami Dwujęzycznymi w Katowicach został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 14 września 2015 roku.

Zmiany do regulaminu na podstawie uchwały nr 5 Rady Rodziców z dnia 2017-09-14 oraz uchwały nr 4/2025/2026 Rady Rodziców z dnia 2025-11-06

W imieniu Rady Rodziców:

Przewodniczący:.....

Zastępca Przewodniczącego:.....

Sekretarz:.....

W imieniu szkoły:

Dyrektor Szkoły:.....