Załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora

Nr 1 z dnia 13 maja 2021 r.

**Procedury bezpieczeństwa epidemicznego   
obowiązujące na terenie   
IV Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Stanisława Maczka w Katowicach**

**Realizacja powyższych procedur ma na celu**

**wdrożenie wytycznych MZ, GIS oraz MEN**

**w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego**

**uczniów uczęszczających do szkoły od dnia 17 maja 2021 r.**

**Zasady organizacji zajęć w IV Liceum Ogólnokształcącym im.gen. Stanisława Maczka w Katowicach.**

1. Od 17 maja 2021 r. do szkoły mogą przychodzić tylko:
2. uczniowie/pracownicy zdrowi, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
3. uczniowie/pracownicy, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
4. uczniowie/pracownicy, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
5. Przez objawy o których mowa w pkt.1a rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,

- ból głowy i mięśni,

- ból gardła,

- kaszel,

- duszności i problemy z oddychaniem,

- uczucie wyczerpania,

- brak apetytu, utrata węchu i smaku.

3. Na terenie liceum ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna obowiązkowo muszą stosować środki ochronne (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4. Na terenie szkoły obwiązuje całkowity zakaz przebywania osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt 2.

5. Wychowawcy oddziałów ustalają sposób szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

6. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. przy wejściu do szkoły należy zdezynfekować ręce, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, powrocie z boiska szkolnego należy umyć ręce.

7. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. **Obowiązkowe jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych tj. na korytarzach, w toaletach, sekretariacie, szatni i bibliotece szkolnej oraz w salach lekcyjnych jeśli nie ma możliwości zachowania dystansu min.1,5 metra.**

8. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno – higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, myszek i włączników.

9. Przed wejściem do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk oraz przejście przez matę dezynfekcyjną.

10. Środki ochrony osobistej takie jak maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do pojemników do tego przeznaczonych.

11. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane na zajęciach wychowania fizycznego należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

12. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

1. Należy wietrzyć sale lekcyjne oraz części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
2. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
3. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów takich jak np. maskotki.
4. Uczniowie wchodzą do szatni zachowując odpowiedni dystans 1,5 m.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m przy nauczaniu hybrydowym i w miarę możliwości przy nauczaniu stacjonarnym.
6. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do minimum.
7. Rodzice i opiekunowie przywożący/odbierający uczniów do/ze szkoły oczekują na parkingu przed szkołą.
8. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest możliwe zgodnie z procedurami określonymi przez dyrektora szkoły.
9. W szkole nie działa źródełko wody pitnej do czasu zakończenia epidemii.
10. Ze względu na obowiązek noszenia maseczek podczas przerw międzylekcyjnych dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny wyłączając pracownię informatyczną i chemiczną.
11. W sali lekcyjnej uczniowie jak i nauczyciele używają osłony ust i nosa (maseczek) jeśli nie ma możliwości zachowania dystansu 1,5 metra.
12. Zajęcia pozalekcyjne należy organizować po obowiązkowych zajęciach szkoły w małych grupach z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Przy wejściu głównym udostępnione są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone we właściwe płyny dezynfekcyjne do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie i obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Osoba z personelu przebywająca na portierni oraz woźny szkoły jak i nauczyciel dyżurujący sprawdzają czy wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie , mają zakryte usta i nos.
4. Wszyscy pracownicy i uczniowie mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
5. Codzienne prace porządkowe podlegają procesowi monitorowania, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, myszek, włączników.
6. Proces dezynfekcji, przeprowadza się ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji – czas określony jest przez producenta lub wykonawcę dezynfekcji.
8. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – maseczkę na usta i nos.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia   
zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u ucznia**

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 17 maja 2021 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich uczniów uczęszczających do IV Liceum Ogólnokształcącym im. gen. St. Maczka w Katowicach.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
4. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
5. Uczeń, który przed przyjściem do szkoły zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
   1. duszność,
   2. stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
   3. objawy przeziębieniowe,
   4. gorączka,
   5. kaszel,
   6. duszności i kłopoty z oddychaniem,
   7. bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

nie przychodzi do szkoły, tylko pozostaje w domu, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

1. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt.5, rodzic ucznia niezwłocznie powiadamia wychowawcę lub sekretariat – telefonicznie.
2. Jeżeli uczeń przejawia w szkole niepokojące objawy choroby, należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2m odległości.
3. Uczeń znajduje się pod opieką higienistki szkolnej lub pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
4. Uczniowi z objawami wymienionymi w pkt.5 należy zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym. Jeżeli temperatura ciała wynosi powyżej 37,2°C należy powiadomić rodziców ucznia w celu odebrania go ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej.
5. Rodzic jest niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i **jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.**
6. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów a następnie odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
7. Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę, rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
8. Rodzice po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi są zobowiązani na bieżąco informować wychowawcę lub dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych uczniów oddziału, którzy mieli kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
11. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
12. Dyrektor stosuje się do zaleceń PPIS. Z rozmowy dyrektor sporządza notatkę służbową.
13. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
14. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
15. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z uczniami i innymi pracownikami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
16. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, którzy mieli kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia   
zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika**

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 17 maja 2021 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w IV Liceum Ogólnokształcącym im. gen. St. Maczka w Katowicach, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
4. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
5. duszność,
6. stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
7. objawy przeziębieniowe,
8. gorączka,
9. kaszel,
10. duszności i kłopoty z oddychaniem,
11. bóle mięśni i ogólne zmęczenie,

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

1. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt.4, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie.
2. Pracownik informuje telefonicznie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do domu.
4. W sytuacji opisanej w pkt 7, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Zadania określone w pkt 9, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z uczniami i innymi pracownikami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
10. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
11. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
12. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w pkt. 15, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

*Katowice, dn. 13 maja 2021r.*

*Podpis dyrektora*