**Załącznik nr 3**

**Procedura zapewnienie bezpieczeństwa w bibliotece.**

1. Należy zapewnić dystans przestrzenny pomiędzy pracownikami (minimum 1,5 m).

2. Zapewnia się nauczycielom bibliotekarzom, mającym kontakt z użytkownikami, dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.

3. Zużyte środki ochrony, o których mowa w ust. 2 wyrzucane są do zamykanego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na zużyte środki ochrony osobistej”.

4. Pomieszczenia biblioteki i czytelni powinno być wietrzone.

5. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania wewnętrzne. Spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m).

6. Przed rozpoczęciem pracy w bibliotece, tuż po przyjściu do szkoły obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.

7. Nosić osłonę nosa i ust (maseczkę), podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru.

8. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 1,5 m).

9. Podczas pracy należy regularnie i często oraz dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

10. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.

11. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

12. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak biurka, słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł.

13. Pracownicy obsługi, regularnie (kilka razy w ciągu dnia), będą czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

14. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są umieścić w widocznym miejscu, przed wejściem do biblioteki, informację o maksymalnej liczbie użytkowników/ odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.

15. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien zdezynfekować ręce.

16. Należy pilnować, aby uczniowie nie przekraczali wyznaczonych miejsc.

17. Uczniom i pracownikom szkoły korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.

18. Ogranicza się wykorzystanie multimediów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.

19. W bibliotece umieszcza się w widocznym miejscu numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

20. Oddane książki przez czytelników są wkładane do specjalnie przygotowanego pojemnika i przechodzą 48-godzinną kwarantannę.

*Katowice, dn. 01 września 2021r.*