**Zarządzenie Nr 5/OP/2021**

**Dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego im. gen. St. Maczka w Katowicach**

**z dnia 15 grudnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedur nauczania w trybie zdalnym i sposobu organizacji pracy szkoły   
IV Liceum Ogólnokształcącego im. gen. St. Maczka w Katowicach.**

Na podstawie:

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. ( Dz.U. 2020 poz. 1394)
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2021 poz. 2301)
* Rozporządzenia MEN z 12 sierpnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 poz.1386)

w celu zapewnienia właściwego, skutecznego funkcjonowania szkoły w okresie nauczania w formie zdalnej, wprowadzam następujące zasady organizacji pracy szkoły.

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM.GENERAŁA STANISŁAWA MACZKA W KATOWICACH W OKRESIE NUACZANIA W FORMIE ZDALNEJ**

1. W liceum od dnia 20 grudnia 2021 roku do 09 stycznia 2022 roku prowadzone jest nauczanie w formie zdalnej według obowiązującego planu lekcji w trybie stacjonarnym.

2. Zajęcia w nauczaniu zdalnym odbywają się w formie online poprzez platformę MS Teams w czasie rzeczywistym.

3. Pracowników przebywających na terenie szkoły nadal obowiązują procedury przyjęte zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 31 sierpnia 2021r., które są opublikowane na stronie internetowej szkoły.

4. Nauczyciele oraz uczniowie podczas pracy zdalnej korzystają z MS Teams, mogą również wykorzystywać różnego rodzaju materiały zachowując bezpieczeństwo w sieci.

5. W przypadku gdy uczeń nie ma dostępu do MS Temas, fakt ten rodzic bezzwłocznie zgłasza wychowawcy. Wychowawca informuje o w/w fakcie dyrektora szkoły. Dyrektor zobowiązuje nauczycieli uczących do przygotowania materiałów edukacyjnych dla ucznia i przesyła do sekretariatu szkoły. Rodzic odbiera materiały w sekretariacie szkoły. Prace do oceny rodzic pozostawia w sekretariacie szkoły. Dyrektor przekazuje prace do oceny nauczycielowi uczącemu dany oddział lub grupę.

6. Podstawową formą komunikacji nauczycieli z uczniami i rodzicami pozostaje dziennik elektroniczny Vulcan.

7. Jeżeli uczeń nie posiada odpowiedniego sprzętu do nauki zdalnej, rodzic występuje z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o użyczenie sprzętu komputerowego na podstawie umowy.

8. Podczas nauki zdalnej nauczyciel jest zobowiązany respektować opinie i orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

9. Ocenianie bieżące uczniów w okresie zdalnego nauczania odbywa się zgodnie ze statutem.

10. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w lekcjach online oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela.

11. Nauczyciel na każdych zajęciach nauczania zdalnego sprawdza obecność uczniów.

12. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach online, rodzic jest zobowiązany do dnia następnego napisać do wychowawcy usprawiedliwienie lub wyjaśnienie powodu nieobecności dziecka na zajęciach zdalnych.

13. Nauczanie zdalne prowadzone jest przy włączonych kamerach i mikrofonach. Nauczyciel może zezwolić na wyłączenie kamer lub mikrofonów.

14. Kontakt rodziców z nauczycielem odbywa się w formie elektronicznej przez dziennik elektroniczny lub w formie telefonicznej.

15. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych ruchowo mogą być prowadzone w szkole po porozumieniu się nauczyciela z rodzicami ucznia.

16. Biblioteka szkolna pracuje stacjonarnie w stałych godzinach zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie szkoły.

17. Przerwy lekcyjne oraz godziny lekcyjne pozostają bez zmian.

18. Realizowane programy nauczania przez nauczycieli pozostają bez zmian.

19. Zajęcia wspomagające w dniach 20-22 grudnia 20212r. , o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, są organizowane wyłącznie na terenie szkoły po uzgodnieniu terminu z nauczycielem uczącym.

20. Terminy rozmów indywidualnych z psychologiem i pedagogiem szkolnym ustala rodzic ewentualnie uczeń poprzez MsTeams lub dziennik elektroniczny.

21. W sprawach administracyjnych należy kontaktować się telefonicznie lub w formie elektronicznej z sekretariatem szkoły.