**Zarządzenie Nr 2 /OP/2021**

**Dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego im. gen. St. Maczka w Katowicach**

**z dnia 31 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie sposobu organizacji pracy szkoły
w zakresie realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych na terenie
IV Liceum Ogólnokształcącego im. gen. St. Maczka w Katowicach.**

Na podstawie:

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021r. poz.1525),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021r. poz.1519),
* Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 poz.1386)

w celu zapewnienia właściwego, skutecznego funkcjonowania szkoły w tym okresie wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do przestrzegania następujących zasad organizacji pracy szkoły w odniesieniu do:

**§ 1.**

**Opracowania i wdrożenia procedur bezpieczeństwa epidemicznego
w okresie przywracania stacjonarnego funkcjonowania szkoły
zgodnych z wytycznymi MZ, GIS oraz MEN.**

1. Wprowadza się do stosowania na terenie szkoły od dnia 01 września 2021r. procedury bezpieczeństwa epidemicznego, które szczegółowo opisane są w „Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie IV Liceum Ogólnokształcącego im.gen.Stanisława Maczka w Katowicach”.
2. Procedury opracowane zostały w oparciu o wytyczne bezpieczeństwa epidemicznego rekomendowane przez MZ, GIS,MEN dotyczące szkół.
3. Procedury stanową **załączniki nr 1** do zarządzenia.
4. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły do zapoznania się z w/w procedurami i stosowania ich w praktyce.

 **§ 2.**

**Zasady sprawnego przepływu informacji pomiędzy
szkołą i rodzicami, szkołą i organem prowadzącym
oraz pomiędzy szkołą i innymi podmiotami zewnętrznymi.**

1. Wprowadza się do stosowania na terenie szkoły od dnia 01 września 2021r. procedury sprawnego przepływu informacji, które szczegółowo opisane są w „Procedurach sprawnego przepływu informacji obowiązujące na terenie IV Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Stanisława Maczka w Katowicach”.
2. Procedury mają za zadanie zapewnić jednolity sprawny przepływ informacji pomiędzy szkołą a rodzicami, organem prowadzącym, podmiotami zewnętrznymi.
3. Procedury stanową **załącznik nr 2** do zarządzenia.
4. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły do zapoznania się z w/w procedurami i stosowania ich w praktyce.

**§ 3.**

**Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej.**

1. Od 01 września 2021r. uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami bibliotekarzami, ustala godziny pracy biblioteki, uwzględniając potrzeby uczniów i nauczycieli.
3. W okresie od 01 września 2021r. obowiązuje regulamin korzystania z biblioteki. Regulamin uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z księgozbioru i multimediów.
4. W bibliotece obowiązuje odległości między pracownikami oraz osobami korzystającymi co najmniej 1,5 m.
5. Ogranicza się liczbę pracowników korzystających jednocześnie z przestrzeni wspólnych biblioteki do dwóch osób.
6. Zapewnia się pracownikom środki ochrony osobistej takie jak rękawiczki i maseczka.
7. W pomieszczeniu zapewnia się dostęp do płynu dezynfekującego.
8. Umieszcza się w widocznym miejscu (na drzwiach zewnętrznych oraz w pomieszczeniu) informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.
9. Konieczne jest przestrzeganie zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni.
10. Bezwzględny zakaz dostępu dla uczniów do urządzeń aktywowanych dotykiem, a także do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.
11. Szczegółową procedurę organizacji biblioteki określa załącznik nr 3.

*Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.*

*Katowice, dn. 31 sierpnia 2021r.*