**Załącznik nr 2**

**Procedura sprawnego przepływu informacji**

Procedury określają zasady i narzędzia sprawnego komunikowania się szkoły z rodzicami, organem prowadzącym i innymi podmiotami zewnętrznymi.

1. **Zasady komunikacji szkoły z rodzicami.**
2. rodzice dziecka uczęszczającego do szkoły od dnia 1września 2021r. udostępniają wychowawcy lub dyrektorowi numery telefonów do obojga rodziców/opiekunów w celu utrzymania sprawnego i szybkiego kontaktu ze szkołą,
3. kontakt telefoniczny jest podstawową formą szybkiego kontaktu ze szkołą w sytuacji kryzysowej jak objawy zakażenia dziecka, złe samopoczucie, zagrożenie życia lub zdrowia,
4. rodzice zobowiązują się do zapisania numeru telefonu szkoły oraz do utrzymania sprawnego kontaktu ze szkołą,
5. w sytuacjach nie wymagających pilnej interwencji rodziców dopuszczalny jest kontakt ze szkołą za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan lub poczty elektronicznej.
6. **Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem prowadzącym.**
7. dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych,
8. dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii,
9. w sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się ucznia lub pracownika, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ prowadzący,
10. podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny ewentualnie mailowy.
11. **Zasady współpracy szkoły z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.**
12. w sytuacji wystąpienia zarażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym PPIS,
13. dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z PPIS w celu informowania o sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19,
14. podstawową formą szybkiego kontaktu jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
15. **Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem nadzoru pedagogicznego:**
16. dyrektor szkoły utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu nadzoru pedagogicznego w celu informowania o sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych w formie stacjonarnej w warunkach epidemii,
17. w sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się ucznia lub pracownika, dyrektor zawiadamia o tym zdarzeniu przedstawiciela organ nadzoru pedagogicznego,
18. podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny ewentualnie mailowy.

*Katowice, dn. 01września 2021r.*