

## REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

### I ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ

1. Na początku roku szkolnego ( w pierwszym tygodniu września) uczeń zakłada zeszyt usprawiedliwień. Na pierwszej stronie tego zeszytu znajdują się: imię i nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny, podpisy rodziców / opiekunów prawnych (wzór). Każda strona zeszytu otrzymuje kolejny numer.
2. Uczeń jest zobowiązany dostarczyć usprawiedliwienie w zeszycie usprawiedliwień, wypisane i podpisane przez rodzica / opiekuna w terminie **do 14 dni od ustania przyczyny absencji**. Zeszyt jest jedynym dokumentem, na podstawie którego wychowawca może usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia zapisane na luźnych kartkach nie będą honorowane. Zwolnienia wystawiane przez lekarza lub inne instytucje należy wkleić do zeszytu.
3. Rodzice / opiekunowie usprawiedliwiają nieobecności ucznia przez wpisanie usprawiedliwienia potwierdzonego własnym podpisem. Usprawiedliwienie powinno zawierać termin usprawiedliwanej nieobecności oraz jej przyczynę.
4. Rodzice umieszczają swój podpis pod każdym usprawiedliwieniem w zeszycie usprawiedliwień.
5. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, badania lekarskie, wypadek losowy).
6. W przypadku zgubienia przez ucznia zeszytu usprawiedliwień, uczeń zobowiązany jest założyć nowy zeszyt, w którym wychowawca odnotowuje godziny dotychczas opuszczone przez ucznia.
7. Spóźnienie ucznia na lekcję powyżej 15 min. traktowane jest jak nieobecność i powinno być usprawiedliwione.
8. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni. Poinformowanie telefoniczne o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem.
9. Wychowawca nie uznaje usprawiedliwienia bądź zwolnienia wykorzystywanego w sposób selektywny, tzn. gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach.
10. Wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych nieobecności bez podania uzasadnionej przyczyny, ma również prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić te godziny bez usprawiedliwienia.
11. Uczeń może być zwolniony z zajęć w danym dniu z lekcji zgodnie z następującymi zasadami:

- a) w dniu, w którym chce zostać zwolniony, przedstawi pisemną prośbę rodziców dotyczącą tego zwolnienia,
  - b) w przypadku choroby może być zwolniony na prośbę higienistki,
  - c) każdorazowo na zwolnienie ucznia wyrażają zgodę nauczyciele przedmiotów, z których ma zostać zwolniony i wychowawca klasy (jeżeli jest obecny w szkole),
  - d) niedostosowanie się do powyższych zaleceń będzie traktowane jako samowolne opuszczenie lekcji, bez prawa późniejszego usprawiedliwiania tych nieobecności.
12. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeżeli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność.
13. Pod koniec każdego semestru nieobecności muszą być usprawiedliwione nie później niż na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej. W ostatnich dwóch tygodniach każdego semestru usprawiedliwione mogą być jedynie nieobecności spowodowane chorobą lub wypadkami losowymi.
14. Zasady usprawiedliwiania nieobecności w szkole uczniów pełnoletnich:
- a) dopuszcza się możliwość usprawiedliwiania przez nich nieobecności (tylko w formie pisemnej); podstawą do takiego sposobu usprawiedliwiania nieobecności jest wyrażona (w zeszycie usprawiedliwień) pisemna zgoda rodziców / opiekunów prawnych przedstawiona w obecności wychowawcy klasy;
  - b) nieobecności ucznia pełnoletniego usprawiedliwiane są przez wychowawcę na podstawie przedstawionych dokumentów (zaświadczenia lekarskie, dokumenty urzędowe), wklejonych do zeszytu usprawiedliwień;
  - c) w przypadku nieobecności wynikających z sytuacji losowych, których nie da się usprawiedliwić na podstawie wyżej wymienionych dokumentów, uczeń może wnioskować o usprawiedliwienie w formie wpisanego do zeszytu usprawiedliwień oświadczenia wyjaśniającego powód nieobecności; oświadczenie to podlega ocenie wychowawcy, który ma prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić te godziny bez usprawiedliwienia.